**HUISHOUDELIJK REGLEMENT - VERSIE 190107 wac/003**

**1. Naam en zetel van de vereniging.**

De zaalvoetbalvereniging draagt de naam “Winter Avond Competitie“.  
Hierna kortweg te noemen W.A.C.  
  
Zij is gevestigd te Beek en Donk en opgericht op 10 april 1972.

   
**2. Het doel van de vereniging en middelen ter bereiking van dat doel.**   
De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen, stimuleren, activeren en begeleiden van het uit vrije wil, in verenigingsverband, beoefenen van de zaalvoetbalsport. Zulks gezien in de ruimste zin van het woord, maar met inachtneming van de mogelijkheden en beperkingen van de zittende bestuursleden.  
  
De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

2.1   
Het jaarlijks organiseren en houden van een zaalvoetbalcompetitie, eventueel gecombineerd met een bekercompetitie en een (eventuele) nacompetitie.

2.2   
Telkens per competitie opnieuw de bestaande teams de kans geven zich in te schrijven voor de onder punt 2.1 genoemde competities, zulks afhankelijk van de ter beschikking staande sportaccommodaties.

2.3   
Het desgevraagd bemiddelend en adviserend optreden bij de oprichting van nieuwe teams, welke te kennen geven aan het zaalvoetbal te willen deelnemen.

2.4   
Het houden van een leidersbijeenkomst voor aanvang van de competitie. Zulks indien het bestuur dit noodzakelijk acht.

2.5   
Het op peil houden en handhaven van de spelregels van het zaalvoetbal, er wordt gespeeld volgens spelregels zaalvoetbal Regio Peelland, zulks voor zover in het huishoudelijk reglement niet van de spelregels zaalvoetbal regio Peelland wordt afgeweken.

2.6   
Het toepassen en aanwenden van alle middelen die de belangen van het W.A.C. beschermen en bevorderen.

**3. Algemene bepalingen**.

3.1   
Het Huishoudelijk Reglement is tijdloos en naam onafhankelijk gemaakt. Het staat boven de spelregels van zaalvoetbal Regio Peelland.

3.2   
Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar.

3.3   
De vereniging functioneert zonder winstoogmerk. Slechts de kosten, benodigd voor een goede organisatie, worden in de vorm van een jaarlijkse contributie doorberekend.

3.4  
Alle bestuursleden zijn evenredige verantwoording verschuldigd.

3.5  
De omschrijvingen van de bestuurstaken zijn als volgt vastgelegd (een uitgebreide functieomschrijving van de bestuurstaken ligt ter inzage bij het secretariaat):

3.5.1  
Voorzitter: geeft leiding aan het W.A.C. in de ruimste zin van het woord en draagt de eindverantwoordelijkheid van het te voeren beleid en de uitvoering daarvan.

3.5.2  
Secretaris: draagt zorg voor een degelijk en betrouwbaar secretariaat ten behoeve van de vereniging. Draagt zorg voor een overzichtelijk archief voor relevante stukken.

3.5.3   
Penningmeester: draagt zorg voor een verantwoord financieel beheer van de W.A.C.-gelden. Maakt duidelijke financiële procedures en financiële verslaglegging.

3.5.4   
Contactpersoon Scheidsrechters: draagt zorg voor de aanstelling en begeleiding van scheidsrechters. Draagt zorg dat alle officiële wedstrijden van het W.A.C. worden voorzien van scheidsrechter en tijdwaarnemer.

3.5.5  
Competitieleider: draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de verschillende te verspelen competities binnen het W.A.C. Draagt eindverantwoordelijkheid voor alle wedstrijdactiviteiten op de verschillende te verspelen competitiedagen en de administratieve taken die daarmee verband houden. Draagt zorg voor de afwikkeling van de strafzaken evenals de beroepszaken naar aanleiding van de opgelegde straffen conform het huishoudelijk reglement.

3.5.6  
Medewerker Public Relations: draagt zorg voor een duidelijke profilering van het W.A.C. in de lokale/ regionale media. Draagt zorg voor goede interne en externe communicatie en adviseert het bestuur betreffende het beleid ten aanzien van sponsoring.

3.5.7   
Medewerker Ledenadministratie: het invoeren en beheren van alle persoonlijke informatie van alle W.A.C.-leden in een geautomatiseerd systeem.

3.5.8   
Zaalwacht: ondersteunt de competitieleider op speelavonden.

3.6   
Een lid van het bestuur wordt gekozen of benoemd voor een zittingsperiode van 3 jaar. Het bestuur houdt terzake van het aftreden van de tot het bestuur behorende leden een rooster bij met de namen van de leden en de data van (her)verkiezing of (her)benoeming, ook van tussentijdse opvolging.

**4. Leden, spelers en begunstigers.**

4.1   
Leden van de vereniging kunnen zijn zij, die op 1 augustus de leeftijd van 15 jaar hebben bereikt en de zaalvoetbalsport in recreatieve vorm binnen het W.A.C. actief willen beoefenen. Men wordt beschouwd de zaalvoetbalsport actief te beoefenen als men staat ingeschreven als speler, coach en/of grensrechter en in het bezit is van een geldige spelerskaart, voorzien van pasfoto en handtekening. De spelerspas dient voor aanvang van de éérste door een speler te spelen wedstrijd in W.A.C (beker-) competitieverband te zijn ondertekend.

4.2   
Bij algemeen besluit van de Algemene Ledenvergadering worden tevens als lid beschouwd:

4.2.1   
Ereleden.

4.2.2   
Bestuursleden.

4.2.3   
Scheidsrechters.

4.2.4   
Sponsors.

4.2.5   
Begunstigers.

4.2.5.1   
Begunstigers zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel of materieel te ondersteunen.

4.3   
Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, geboortedata en adressen en telefoonnummer (in het geval van contactpersonen) zijn opgenomen.

4.4   
Het bestuur heeft de bevoegdheid tot het toelaten van leden en kan om welke reden dan ook het lidmaatschap weigeren en beëindigen.

4.4.1  
Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.

4.5.1  
Elk team is verplicht ervoor zorg te dragen dat er een afgevaardigde van het betreffende team, in het bezit van een geldige spelerskaart, aanwezig is tijdens elke Algemene Ledenvergadering zoals die door het bestuur van het W.A.C. wordt georganiseerd;

4.5.2  
Indien er tijdens een Algemene Ledenvergadering geen afgevaardigde van het team aanwezig is zal aan het betreffende team een boete opgelegd worden van € 50,00;

4.5.3  
Het bepaalde in artikel 12 van het huishoudelijk reglement is tevens van toepassing op de boetes die krachtens het bepaalde in artikel 4.5.2. worden opgelegd.

**5. Inschrijving.**

5.1   
Ieder team heeft recht op inschrijving voor de diverse competities van het nieuwe seizoen.

5.2   
De inschrijving geldt voor het gehele seizoen en alle lopende competities.

5.3   
Vóór een door het bestuur jaarlijks vast te stellen datum dient per team een volledig ingevuld teamoverzicht (Microsoft Excel) ingeleverd te worden bij de lenenadministratie.

5.4   
Bij de inschrijving van nieuwe spelers/leden middels formulier WAC/002 (inschrijfformulier) dient tevens een recente pasfoto te worden overlegd.

5.4.1   
Het bestuur kan voor al eerder ingeschreven spelers/leden verzoeken een verouderde pasfoto te laten vervangen door een meer recente.

5.4.2  
De nieuwe speler is eerst dan speelgerechtigd wanneer de W.A.C Beek en Donk in het bezit is van een ondertekende spelerspas met recente pasfoto.

5.5   
De in te leveren spelerslijst dient minimaal 10 spelers te bevatten. Maximaal kunnen 20 spelers worden ingeschreven.

5.6   
Het niet naar waarheid invullen van een spelerslijst kan verdere uitsluiting van een team/speler tot gevolg hebben.

5.7   
Tijdens het seizoen is het toegestaan om, tot 1 februari, volgend op het jaar van aanvang van de competitie, nieuwe spelers in te schrijven middels formulier WAC/002. Echter het maximum van 20 mag nooit worden overschreden.

5.7.1   
Zodra bij inschrijving van een nieuwe speler het aantal van 15 leden van het team wordt overschreden, dient voor de leden 16 tot en met 20 € 5,00 per speler voldaan te worden.

5.8   
Spelers kunnen in W.A.C.–verband tijdens de competitie maar voor één team uitkomen.

5.8.1   
Een speler is voor een team uitgekomen na het spelen van een voor dat team in W.A.C.–verband geldende wedstrijd voor de in dat seizoen lopende competities.

5.8.2   
Het spelen van een wedstrijd heeft plaatsgevonden door plaatsing van het spelersnummer van de speler op het wedstrijdformulier.

5.9  
Minimaal 50 % van de spelers dient in de gemeente Laarbeek woonachtig te zijn.

5.9.1   
Zij die 2 jaar of langer als lid van het W.A.C. staan ingeschreven, worden beschouwd als woonachtig te zijn in de gemeente Laarbeek.

5.9.2   
Het bestuur heeft het recht om toestemming te verlenen voor inschrijving van teams welke niet voldoen aan het in artikel 5.9 genoemde.

**6. Einde van het lidmaatschap.**

6.1   
Het lidmaatschap eindigt door;

6.1.1   
De dood van het lid.

6.1.2   
Opzegging door het lid.

6.1.2.1   
Opzegging dient, voor aanvang van het seizoen, schriftelijk te geschieden aan het bestuur middels het inschrijfformulier.

6.1.3   
Opzegging namens het W.A.C.

6.1.3.1   
Opzegging namens het W.A.C. kan geschieden wanneer een lid/team heeft opgehouden aan zijn verplichtingen te voldoen.

6.1.3.2   
Opzegging namens het W.A.C. kan ook geschieden wanneer redelijkerwijs niet langer van het W.A.C. kan worden verlangd om het lidmaatschap te laten voortduren.

6.1.3.3   
Opzegging namens het W.A.C. geschiedt schriftelijk door het bestuur.

6.2   
Wanneer een team tijdens de competitie het lidmaatschap beëindigt ofwel de opzegging van het team namens het W.A.C. heeft plaatsgevonden is toch de hele contributie voor het lopende seizoen verschuldigd.

6.2.1   
Een team/lid is niet bevoegd zich, door opzegging van het lidmaatschap, aan de geldelijke verplichting tot het voldoen van de contributie te onttrekken.

6.3   
Wanneer een team tijdens de competitie het lidmaatschap beëindigt, worden al de door het betreffende team gespeelde wedstrijden als vervallen beschouwd.

6.4   
Wanneer tijdens de competitie onverhoopt, om wat voor redenen dan ook, een scheiding ontstaat binnen een team en beiden willen aan de competitie deel blijven nemen, dan zal in principe dat team, bestaande uit de helft van de ingeschreven spelers plus 1, worden toegelaten.

6.4.1   
De helft plus 1 dient dan wel deel te nemen in het nieuwe team. In principe dient de sponsor zich met het gebeuren schriftelijk akkoord te verklaren middels een ondertekend schrijven aan het bestuur.

6.4.2   
Indien de sponsor zich niet akkoord verklaart, zal de zaak worden voorgelegd aan het bestuur, dat uiteindelijk beslist.

**7. Teamnaamsverandering en adreswijziging.**

7.1   
Teamnaamsverandering dient, voor een door het W.A.C.-bestuur gestelde datum, schriftelijk en met redenen omkleed te worden aangevraagd bij het secretariaat (secretariswac@gmail.com).

7.1.1   
Bij teamnaamsverandering wordt de nieuwe naam gewijzigd in het programma van de lopende competitie.

7.2   
Adreswijzigingen dienen zo snel mogelijk schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat. Dit geldt ook voor adreswijzigingen van de contactpersonen.

7.2.1   
Wordt dit verzuimd dan kan een team of lid het W.A.C.- secretariaat niet aansprakelijk stellen voor het niet, of niet tijdig, ontvangen van de op het team/lid betrekking hebbende mededelingen.

**8. Competitie**.

8.1   
De indeling van de competitie wordt voorafgaande aan het seizoen bekend gemaakt. De indeling voor de nieuwe competitie wordt bepaald aan de hand van:

8.1.1   
Plaats op de ranglijst aan het einde van het seizoen.

8.1.2   
Promotie – en degradatiewedstrijden.

8.1.3   
Door vertrek van teams.

8.1.4   
Door aanmelding van nieuwe teams.

8.2   
Eventuele veranderingen c.q. aanvullingen kunnen indien noodzakelijk door het bestuur worden uitgevoerd.

8.3   
Op de competitie indeling is geen beroep mogelijk.

8.4   
Afhankelijk van de beschikbare wedstrijddagen wordt georganiseerd;

8.4.1   
Een competitie.

8.4.2   
Een nacompetitie.

8.4.3   
Een bekercompetitie.

8.5   
Voor het kampioenschap wordt gespeeld in competitieverband. Wie de meeste punten heeft is kampioen.

8.5.1  
Eindigen 2 of meer teams met een gelijk aantal punten op de bovenste plaats, zal het kampioenschap bepaald worden op de wijze zoals omschreven in 8.5.3;

8.5.2   
Eindigen 2 of meer teams op de plaats waar degradatie plaatsvindt, zal de degradatie bepaald worden op de wijze zoals omschreven in 8.5.3;

8.5.3  
Indien 2 of meer teams qua punten aantal gelijk eindigen dan zal bepalend voor het kampioenschap en de degradatie achtereenvolgens zijn;

8.5.3.1   
Het onderling resultaat van de tussen de teams in de reguliere competitie gespeelde wedstrijden. Het onderlinge resultaat wordt bepaald door het aantal punten dat de teams in de onderling gespeelde wedstrijden hebben behaald. Indien dit gelijk is zal het doelsaldo van de teams in de onderling gespeelde wedstrijden bepalend zijn, waarbij er geen onderscheid wordt gemaakt tussen de doelpunten in de uit- dan wel thuiswedstrijden. Indien dit gelijk is;

8.5.3.2   
Het hoogste doelsaldo in de reguliere competitie. Indien dit gelijk is;   
  
8.5.3.3   
Het hoogste aantal doelpunten voor in de reguliere competitie. Indien dit gelijk is;

8.5.3.4   
Het nemen van strafschoppen op de wijze zoals omschreven in 8.5.4.

8.5.4   
Het nemen van strafschoppen.

8.5.4.1   
Bij het nemen van strafschoppen dienen de eerste drie strafschoppen beurtelings en door drie verschillende spelers te worden genomen.

8.5.4.2   
Als er na 3 strafschoppen van beide teams nog geen beslissing is hoeft er niet meer van strafschopnemer te worden gewisseld.  
  
8.6   
De bekercompetitie wordt gespeeld volgens een, door het bestuur, vooraf te bepalen systeem.

8.6.1   
De loting voor de bekercompetitie wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering / Leidersbijeenkomst verricht.

8.6.2  
Indien er een wedstrijd gelijk eindigt wordt de winnaar middels het nemen van strafschoppen bepaald. Zie hiervoor punt 8.5.4.

8.7  
Indien er in een klasse gespeeld wordt om de periode kampioenschappen,  
spelen de periodekampioenen een halve competitie.

8.7.1   
De winnaar is het team dat de meeste punten haalt in deze competitie. Bij gelijk aantal punten gelden punt 8.5.3.

8.8   
Door het bestuur wordt jaarlijks de promotie/degradatie regeling kenbaar gemaakt.

**9.  Wedstrijden.**

9.1   
De speelduur van de wedstrijd bedraagt 1x 36 minuten zonder wisseling van speelhelft. De speelduur bekerduels kunnen naar inzicht competitieleider afwijken.  
  
9.1.1  
Indien de competitie-indeling dat noodzakelijk maakt, behoudt het bestuur zich het recht voor om de speelduur voorafgaand aan het seizoen te wijzigen. De dan bepaalde speelduur zal het bestuur middels het programma op de website kenbaar maken.

9.2   
De te spelen wedstrijden worden voorafgaand aan de competitiestart via de website bekend gemaakt.

9.3   
Er wordt in principe geen uitstel van het spelen van een wedstrijd gegeven.

9.4   
Verwisseling van een wedstrijd is niet toegestaan.

9.4.1   
Middels tijdig overleg met het bestuur en met wederzijds goedvinden van de betrokken teams kan van bovenstaande regel worden afgeweken.

9.5   
Vóór aanvang van de wedstrijd dient het team zowel de spelerskaarten van de spelers die meedoen aan die wedstrijd als die van de lijnrechter, coach en verzorger, bij de tijdwaarnemer in te leveren en de spelersnummers in te vullen op het wedstrijdformulier. Een teamlid dat zich na aanvang van de wedstrijd alsnog bij het team voegt en waarvan het spelersnummer niet op het wedstrijdformulier staat, mag niet meer aan het spel deelnemen. Verzuim van voorafgaande heeft eenzelfde sanctie als het niet volledig opkomen voor wedstrijd

9.5.1   
Als sanctie bij het niet nakomen van punt 9.5 wordt verwezen naar de boeteregeling.

9.5.2   
Zal de wedstrijd normaal aanvang vinden.

9.5.3   
Van een speler die het aanvangstijdstip niet haalt maar wel gaat spelen moet het spelersnummer vooraf op het wedstrijdformulier worden vermeld.

9.6   
Ieder team dient met minimaal 3 spelers, een keeper en een lijnrechter op het aanvangstijdstip op het veld aanwezig te zijn voor het spelen van de betreffende wedstrijd. De wedstrijdleiding bepaalt het aanvangstijdstip.

9.6.1   
Indien hieraan niet wordt voldaan wordt het betrokken team als niet volledig opkomen beschouwd.

9.6.2   
Als sanctie voor het niet voldoen aan punt 9.6 wordt verwezen naar hoofdstuk 16, evenals naar de boeteregeling.

9.7   
Na de wedstrijd dienen de beide aanvoerders bij de tijdwaarnemer het ingevulde wedstrijdformulier te ondertekenen.

9.8   
Bij iedere wedstrijd dient zorg gedragen te worden voor:

9.8.1   
Een kundige lijnrechter. De lijnrechter dient evenals de spelers als lid van het W.A.C. te zijn ingeschreven. De lijnrechter is speelgerechtigd en mag één keer vervangen worden.

9.8.2   
De eventueel aanwezige coach dient evenals de spelers als lid van het W.A.C. te zijn ingeschreven.

9.8.3   
De juiste kleding, dit ter beoordeling van de scheidsrechter.

9.8.3.1   
Bij kleding van gelijke kleur is de thuisspelende vereniging verplicht voor andere kleding zorg te dragen. Bij de tijdwaarneming zijn hesjes beschikbaar in het geval de scheidsrechter de kleurafwijking te klein acht.

9.8.3.2  
Bij voldoende kleurverschil kan de scheidsrechter bepalen of de wedstrijd normaal doorgang kan vinden. Hierbij wordt er van uitgegaan dat de kleding op een normale manier wordt gedragen.

9.8.3.3   
Op de beslissing van de scheidsrechter is geen beroep mogelijk.  
  
9.8.3.4  
De thuisspelende ploeg trapt af en speelt aan de linkerzijde van de tijdwaarnemer.   
  
9.8.4   
De aanvoerder van het team is verplicht een aanvoerdersband te dragen tijdens de wedstrijd.

9.8.5   
Ieder team is verplicht tijdens de wedstrijd een reserve keepershirt of trainingsjas op de spelersbank ter beschikking te hebben. Deze dient gebruikt te worden bij een tijdstraf van de keeper.

9.8.5.1   
Bij overtreding van de punten 9.8.4 en 9.8.5 wordt verwezen naar de boeteregeling.

9.9   
Wisselen van de keeper. De doelverdediger mag vrijwillig gewisseld worden maar het is niet toegestaan de gewisselde keeper nadien opnieuw als doelman in het veld te brengen.   
Indien de coach van een team besluit de keeper te wisselen, zal hij, voordat dit gemeld wordt aan de tijdwaarnemer, ervoor zorgdragend dat de reservedoelman een duidelijk afwijkend tenue aanheeft als zijn teamgenoten. Vervolgens wordt een dood spelmoment afgewacht en de wissel onder aandacht van de scheidsrechter gebracht waarna de tijd wordt stilgezet.  
Na toestemming van de scheidsrechter kan dan gewisseld worden.  
De gewisselde doelverdediger mag nadien alleen nog als veldspeler verder aan het spel deelnemen mits zijn tenue in overeenstemming is met dat van zijn medespelers.

9.10   
Indien een team het maximale aantal van 8 spelers overschrijdt(die actief hebben deelgenomen aan de wedstrijd) wordt het team als niet volledig opkomen beschouwd.

9.11   
Indien de wedstrijd gevaar kan lopen door bepaalde randvoorwaarden van een speler, zal de scheidsrechter de aanvoerder vragen om dit lid NIET te laten spelen op last van een zaalverwijdering door de scheidsrechter als hieraan niet wordt gehoor gegeven. Bij redelijk vermoeden van die randvoorwaarden (door een groot gedeelte) van een team, zal de scheidsrechter de wedstrijd normaal laten aanvangen maar meteen daarop de wedstrijd staken. Hierop zal het bestuur een oordeel vellen.

**10. Tijdstraffen en Strafzaken.**

10.1   
In de competitie bestaan zogenaamde “afkoelingsstraffen” van 2 en 5 minuten. Deze straffen worden “uitgezeten” op de stoel langs de tijdwaarnemer.

10.2  
De tijdwaarnemer houdt de gegeven straftijd nauwkeurig bij en staat de speler, wanneer de straftijd verstreken is weer toe het spel te hervatten.

10.3  
Indien een speler tijdens een wedstrijd voor de 2e maal een tijdstraf van 5 minuten krijgt opgelegd, betekent dit dat de desbetreffende speler het verder meespelen in de wedstrijd wordt ontzegd en hij daarom de zaal moet verlaten en treedt artikel 10.5 in werking.

10.3.1  
Eerst na het verlaten van de zaal door de betreffende speler wordt de wedstrijd hervat.

10.4  
Tegen beslissingen van de scheidsrechter en/ of tijdwaarnemer betreffende 2 en 5 minutenstraffen zijn in het geheel geen protesten mogelijk.

10.5   
Na twee keer een 5 minutenstraftijd binnen 1 jaar volgt automatisch een schorsing voor twee wedstrijden. Hiertegen is geen beroep mogelijk

10.6   
Bij elke volgende 5 minutenstraftijd binnen 1 jaar volgt automatisch een schorsing van 3 wedstrijden. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

10.7   
De competitieleiding draagt zorg voor een actuele lijst van 5 minutenstraffen, zodat indien nodig, de spelerskaart kan worden ingenomen.

10.8   
De scheidsrechter kan een speler wegens onregelmatigheden het verder functioneren in de wedstrijd beletten en hem de zaal uitsturen.

10.8.1  
Wanneer dat voorvalt, is de betreffende speler automatisch geschorst tot de strafzaak is behandeld.

10.9   
De scheidsrechter kan een coach, verzorger of lijnrechter het verder functioneren in de wedstrijd beletten en hem de zaal uitsturen.

10.9.1  
Wanneer dat voorvalt, is de betreffende coach, verzorger of lijnrechter automatisch geschorst tot de strafzaak is behandeld.  
  
10.9.2  
Indien een speler, coach, verzorger of lijnrechter binnen een jaar twee keer uit de zaal gestuurd wordt, wordt de betreffende persoon, boven op de door de strafcommissie op te leggen straf, automatisch voor twee wedstrijden geschorst. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

10.10  
Indien de scheidsrechter een speler, coach, verzorger of lijnrechter de zaal uit stuurt zal de tijdwaarnemer de spelerskaart van de betrokken speler, coach, verzorger of lijnrechter innemen.

10.10.1  
Kan de spelerskaart niet worden ingenomen (weigering) voor de volgende wedstrijd, dan zal de betreffende wedstrijd geen doorgang vinden en wordt het betreffende team beschouwd als niet volledig opkomen.

10.10.2  
Voor sancties voor het niet voldoen aan artikel 10.10 wordt verwezen naar hoofdstuk 16.

10.11  
De zaalwacht zorgen dat de aanvoerders van beide teams, direct na de wedstrijd een strafrapportageformulier WAC/011 uitgereikt krijgen.

10.11.1  
Deze formulieren dienen, volledig ingevuld, binnen 2 x 24 uur bij de competitieleider te worden ingeleverd.

10.11.2  
Deze formulieren zijn als bijlage toegevoegd aan het Huishoudelijk Reglement van het W.A.C. Beek en Donk.

10.12  
De zaalwacht zorgt dat zowel de scheidsrechters als de tijdwaarnemer, direct na de wedstrijd een strafrapportage formulier uitgereikt krijgen.

10.13  
De scheidsrechter en de tijdwaarnemer dienen onafhankelijk van elkaar de strafrapportage formulieren volledig in te vullen.

10.13.1  
Deze formulieren dienen binnen 2 x 24 uur bij de competitieleider te worden ingeleverd.

10.14  
De competitieleider zorgt dat binnen 2 x 24 uur de strafrapportage formulieren, evenals het begeleidende formulier, ter beschikking staan van de strafcommissie.

10.15  
Aan de hand van de aanwezige rapporten van aanvoerders, tijdwaarnemer en scheidsrechter wordt door de strafcommissie een strafmaat bepaald. Leidraad hiervoor is de codering strafzaken zoals vastgesteld door het bestuur. Hiervoor wordt verwezen naar de strafmaatbepaling (hoofdstuk 14).  
  
10.15.1  
Het bestuur behoudt zich het recht voor om een andere straf op te leggen dan de strafmaat zoals die bepaald is door de strafcommissie.

10.16  
De Strafcommissie bestaat, indien mogelijk, uit drie onafhankelijke personen welke geen lid zijn van het W.A.C.

10.17  
De strafcommissie zorgt dat binnen 4 x 24 uur uitspraak wordt gedaan in betreffende strafzaak en draagt zorg voor het ter beschikking stellen van de uitspraak aan de competitieleider.

10.18   
De competitieleider zorgt dat binnen 2 x 24 uur na ontvangst van de uitspraak, de contactpersoon van het betreffende team schriftelijk op de hoogte wordt gebracht van de strafmaat middels WAC/015 uitspraakformulier.

10.19  
dit artikel is komen te vervallen

10.20  
Gedurende de periode dat een lid geschorst is, is het betreffende lid verboden zich in de zaal te bevinden.

10.21  
Wanneer tijdens een wedstrijd door tijdstraffen nog maar één speler dan wel keeper op het speelveld bevindt, zal de wedstrijd worden gestaakt. Het betreffende team dat nog maar één speler dan wel keeper had, wordt beschouwd als niet volledig opgekomen.

**11. In beroep gaan.**

11.1   
Indien men protest wil aantekenen en daarmede in beroep gaat tegen de uitspraak van de strafcommissie dient de contactpersoon van het betreffende team, binnen 3 x 24 uur na dagtekening van de schriftelijke mededeling van de hoogte van de strafmaat, dit bij de competitieleider in te leveren middels WAC005 beroepsformulier.

11.2   
Het beroep is pas dan volledig, wanneer is aangegeven waartegen geprotesteerd wordt.

11.2.1  
Een speler dan wel het team, ingeval er sprake is van het staken van een wedstrijd, kan alleen in beroep gaan tegen de opgelegde straf indien het team waarin de speler speelt in 1e aanleg een strafrapportageformulier als bedoeld in artikel 10.11 dan wel een staakrapportageformulier als bedoeld in artikel 15.1 volledig heeft ingevuld en tijdig heeft ingeleverd bij de competitieleider.

11.3   
Voor het in beroep gaan dient een bedrag van € 15,00 bij vooruitbetaling te worden voldaan, teneinde de kosten welke voortvloeien uit de mondelinge behandeling niet op andere teams te laten drukken. Bij betaling van dit bedrag dient ook het “ beroep” formulier (wac/005) ingeleverd te worden.

11.4   
De competitieleider maakt dit protest bekend bij de penningmeester.

11.5   
De competitieleider roept alle betrokkenen binnen 4 x 24 uur op voor een mondelinge behandeling van het protest.

11.6   
De behandeling van het protest geschiedt door minimaal 3 leden van het bestuur, welke schriftelijk verslag uitbrengen aan de strafcommissie.

11.7  
De scheidsrechter zal in elke mondelinge behandeling van een strafzaak worden gehoord.

11.8   
De competitieleider brengt binnen 2 x 24 uur het verslag uit aan de strafcommissie.

11.9   
De strafcommissie neemt de uiteindelijke beslissing over het al dan niet handhaven dan wel reduceren van de opgelegde straf.  
Het bestuur behoudt zich het recht voor om aangaande de uiteindelijke beslissing over het al dan niet handhaven dan wel reduceren van de opgelegde straf af te wijken van het oordeel van de strafcommissie.

11.10   
Indien in eerste aanleg een minimale strafmaat van twee wedstrijden schorsing is opgelegd, wordt de schorsing niet opgeheven tot het beroep in zijn geheel is behandeld.

11.11   
De strafcommissie doet binnen 3 x 24 uur uitspraak in de beroepszaak en retourneert dit schriftelijk en met redenen omkleed naar de competitieleider van het W.A.C.

11.12   
De competitieleider zorgt dat binnen 2 x 24 uur na ontvangst van de uitspraak de contactpersoon van het betreffende team schriftelijk op de hoogte wordt gebracht van de strafmaat middels WAC/015 uitspraakformulier

11.13  
dit artikel is komen te vervallen

11.14   
De competitieleider archiveert alle betrokken stukken over de strafzaak.

11.15  
De competitieleider zorgt voor een jaarlijks overzicht van de strafzaken ten behoeve van de strafcommissie en het jaarverslag van het secretariaat.

**12. Financiën.**

12.1  
De basiscontributie wordt jaarlijks vermeld en vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering voorafgaande aan het nieuwe seizoen.

12.1.1  
Indien een team zich inschrijft voor de competitie is de contactpersoon van het team verantwoordelijk voor het voldoen van de contributie. Dat geldt eveneens indien het team zich voor aanvang van de competitie terugtrekt.

12.2   
Alle betalingen aan het W.A.C. dienen te geschieden door overschrijving op de rekening bij de RABO bank te Laarbeek. Het IBAN NL59 RABO 01120.06.930.

12.3   
Elk team wordt geacht zorg te dragen voor tijdige betaling van de contributie, zoals die zijn vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering voorafgaande aan het nieuwe seizoen.

12.3.1  
Een team mag pas deelnemen aan de competitie indien de in de direct voorafgaande competitie opgelegde boetes voor aanvang van de competitie integraal zijn voldaan. Indien een team om deze reden niet wordt toegelaten tot de competitie blijft de contributie wel verschuldigd.

12.4   
Bij niet tijdige betaling houdt het bestuur zich het recht voor om een boeteregeling toe te passen.

12.5   
Eventuele boetes zullen achteraf in rekening worden gebracht met uitzondering van;

12.5.1   
Boetes ten aanzien van het staken van een wedstrijd.

12.5.2   
Boetes ten aanzien van het niet volledig opkomen van een team.

12.6   
Ieder lid van een team is hoofdelijk aansprakelijk voor voldoening van de contributie en openstaande boetes en kan eerst na betaling van de volledige contributie en openstaande boetes eventueel bij een ander team wederom als lid worden ingeschreven.

12.7   
Daar waar het bestuur activiteiten ontplooit ter ondersteuning van de financiering van het zaalvoetbal is ieder team gebonden aan de hiermee gepaard gaande regeling deel te nemen, indien een statutaire meerderheid zich hiervoor uitspreekt.

**13. Boeteregeling.**

Ten aanzien van de contributie.

13.1   
Indien de contributie op de betaaldatum niet op de rekening van het W.A.C. is bijgeschreven, volgt een waarschuwing en een automatische boete van € 2,50.

13.2   
Is een maand na het verstrijken van de betaaldatum de contributie nog niet betaald, volgt een tweede waarschuwing en een automatische verhoging van de boete met € 5,00 tot totaal €7,50. De waarschuwing zal worden toegestuurd aan de contactpersoon van het betreffende team, zoals vermeld op het inschrijfformulier voor de lopende competitie.

13.3  
Is er na 2 maanden nog niet betaald dan wordt de boete verhoogd met € 12,50 tot in totaal €20,00

13.4  
Heeft men op 31 december van het lopende seizoen nog openstaande termijnen te voldoen, dan volgt automatisch uitsluiting van inschrijving voor het nieuwe seizoen.

13.5   
Heeft men aan het einde van het seizoen, per 1 juni van dat jaar, nog openstaande termijnen te voldoen, dan volgt automatisch uitsluiting van inschrijving voor het nieuwe seizoen.

13.5.1  
Na uitsluiting komt men, na betaling van de openstaande bedragen, onder aan de wachtlijst van teams welke wensen deel te nemen aan de zaalvoetbalcompetitie van het W.A.C.

13.6  
dit artikel is te komen vervallen

13.7  
Beschouwt men team als niet volledig te zijn opgekomen wordt dit bestraft met een boete van € 30,00 wanneer de zaal door de tegenpartij niet op een andere wijze wordt gebruikt.

13.8  
Indien geen reserve keepers shirt / trainingsjas op de spelersbank aanwezig is wordt dit bestraft met een boete van € 5,00

13.9  
Indien de aanvoerdersband niet wordt gedragen onvoldoende afsteekt ten opzichte van het tenue wordt dit bestraft met een boete van € 5,00.

13.10  
Indien de zaal voor de wedstrijd wordt betreden met een bal wordt dit bestraft met een boete van € 5,00.

13.11  
Intrappen van de keeper is eveneens verboden en wordt bestraft met een boete van € 5,00.

13.12  
Het niet of niet tijdig invullen en /of overhandigen van een door de competitieleider of zijn vervanger, overhandigde strafrapportageformulier, wordt bestraft met een boete van € 2,50.

13.13  
Het niet komen opdagen tijdens de nacompetitie wordt bestraft met een boete van € 75,00  
  
13.14 Kampioenschappen regio Peelland  
De clubkampioen neemt deel aan de kampioenschappen regio Peelland voor clubkampioenen. De winnaar van de beker neemt deel aan de kampioenschappen regio Peelland voor bekerwinnaars. De winnaar van de ”dubbel” kan kiezen naar welk kampioenschap zij wil gaan. In dit geval wijst het bestuur een team aan dat naar het “andere” kampioenschap gaat. Wanneer één of beide teams verstek laten gaan bij de regionale kampioenschappen, dan worden de kosten bij hen in rekening gebracht. 

**14. Strafmaatbepaling.**

Code 1: Trappende beweging naar een tegenstander.   
  
Code 2: Slaande beweging naar een tegenstander.   
  
Code 3: Stompende beweging naar een tegenstander.   
  
Hieronder valt elke bovengenoemde beweging met welk lichaamsdeel dan ook.   
Strafmaat: 5 – 10 wedstrijden schorsing.

Code 4: Het bewust trappen, slaan en/of stompen van een tegenstander.   
Hieronder valt elke bovengenoemde beweging met welk lichaamsdeel dan ook.   
Strafmaat: Minimaal 1 jaar schorsing

Code 5: Bal in het gezicht duwen van en/of gooien naar een tegenstander.   
Strafmaat: 5 – 10 wedstrijden schorsing.

Code 6: Spugen naar en/of van een tegenstander.   
Strafmaat: 8 wedstrijden schorsing.

Code 7: Bedreigen van een tegenstander / de scheidsrechter en/of tijdwaarnemer.   
Strafmaat: Minimaal 10 wedstrijden schorsing.

Code 8: Aanmerkingen maken op de (wedstrijd)leiding.   
Strafmaat: 2 – 4 wedstrijden schorsing.

Code 9: Beledigen van de scheidsrechter in woord en/of gebaar.   
Strafmaat: 5 – 10 wedstrijden schorsing.

Code 10: Gewelddadig optreden tegen scheidsrechter en/of tijdwaarnemer.   
Hierbij moet echter sprake zijn van handtastelijk optreden, waaronder inbegrepen trekken aan lichaam en/of kleding.   
Strafmaat: 6 tot 12 maanden schorsing.

Code 11: Trappende, slaande of stompende beweging naar de scheidsrechter en/of tijdwaarnemer.   
Strafmaat: Minimaal 1 jaar schorsing.

Code 12: Stompen, slaan of trappen van een scheidsrechter   
en/of tijdwaarnemer.   
Strafmaat: Minimaal 2 jaar schorsing.

Code 13: Trappen, slaan of stompen van een scheidsrechter en/of tijdwaarnemer, met letsel.   
Strafmaat: levenslange schorsing.

Code 14: Weigeren de zaal te verlaten.   
Deze straf komt boven op de straf voor het vergrijp waarop de betrokkene de zaal wordt uitgestuurd.   
Strafmaat: 2 -4 wedstrijden schorsing.

Code 15: 2e keer een 5 minuten tijdstraf in 1 jaar.   
Strafmaat: 2 wedstrijden schorsing.

Code 16: Elke volgende 5 minuten tijdstraf binnen 1 jaar.   
Strafmaat: 3 wedstrijden schorsing. 

**15. Staken van een wedstrijd**

15.1  
Indien een wedstrijd wordt gestaakt draagt de zaalwacht er zorg voor dat direct na het staken van de wedstrijd aan de scheidsrechter (WAC/012), tijdwaarnemer (WAC/013) evenals aan de aanvoerders van beide teams (WAC/011) een strafrapportageformulier wordt uitgereikt;

15.2  
De in artikel 15.1 gemelde formulieren dienen volledig ingevuld binnen twee keer 24 uur bij de competitieleider te worden ingeleverd;

15.3  
De competitieleider zorgt ervoor dat binnen twee keer 24 uur de staakrapportageformulieren ter beschikking komen van de strafcommissie;

15.4  
De strafcommissie zal binnen vier keer 24 uur uitspraak doen in de strafzaak naar aanleiding van de gestaakte wedstrijd;  
  
15.5  
Indien een team schuldig wordt bevonden aan het staken van een wedstrijd heeft dit voor het betreffende team tenminste de volgende consequenties:   
- de wedstrijd wordt reglementair verloren met 5-0;   
- het team krijgt drie winstpunten in mindering;   
- het team krijgt een boete opgelegd van € 30,00;

15.6  
Indien er sprake is van vergrijpen gepleegd door individuele spelers is het bepaalde onder artikel 14 van dit huishoudelijk reglement van toepassing;

15.7   
Tegen een uitspraak van de strafcommissie betreffende een gestaakte wedstrijd staat beroep open zoals geregeld in artikel 11 van dit huishoudelijk reglement.

**16. Niet volledig opkomen.**

16.1   
Indien een team schuldig wordt bevonden aan het niet volledig opkomen heeft dit voor het betreffende team de volgende consequenties:

16.1.1   
De wedstrijd wordt reglementair verloren met 5- 0.

16.1.2   
Indien het team niet komt opdagen tijdens een competitiewedstrijd krijgt het team 3 winstpunten in mindering.

16.1.3   
Het team krijgt een boete opgelegd van € 30,00 indien de wedstrijd niet wordt gespeeld

16.1.4   
Van het in artikel 16.1.3 genoemde bedrag, indien van toepassing, wordt € 25,00 uitgekeerd aan het team dat als “wel opgekomen” wordt beschouwd.

16.2   
Komt een team binnen 1 jaar na de eerste overtreding om welke reden dan ook, voor de 2e maal niet op, dan zal de competitie voor dat team onmiddellijk worden stopgezet.

16.2.1  
Alle wedstrijden door het betreffende team worden als vervallen verklaard.

16.2.2  
Het team heeft geen recht op automatische inschrijving voor het volgende seizoen. Hierin beslist het bestuur.

**17. Toepassingsregeling.**

17.1  
Door aanmelding als lid verklaart men zich akkoord met het Huishoudelijk Reglement van W.A.C. Beek en Donk en de Privacyregelgeving die in acht wordt genomen.   
  
Onbekendheid met het Huishoudelijk Reglement wordt daarom niet door het bestuur aanvaard. Gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet zijn ter beslissing van het bestuur van W.A.C. Beek en Donk.

Bovenstaand Huishoudelijk Reglement is laatstelijk aangevuld, besproken en goedgekeurd tijdens de Jaarvergadering van 22 oktober 2018.

Spelregels Regio Peelland.Indien daarvan in dit reglement niet van wordt afgeweken zijn de spelregels van de Regio Peelland van toepassing.